

# LOKALNY PROGRAM GRANTOWY

## MAŁOPOLSKA LOKALNIE

### POWIAT OŚWIĘCIMSKI

#### EDYCJA 2021

---

## REGULAMIN

---

## SPIS TREŚCI

1. Założenia oraz cel Programu .....	3
2. Kto może ubiegać się o środki?.....	4
3. Jak ubiegać się o środki? .....	6
4. Sposób wyłaniania Grantobiorców .....	22
5. Zawarcie umowy .....	23
6. Harmonogram i ścieżka realizacji projektu .....	25
7. Dodatkowe informacje na temat Programu .....	26
8. Postanowienia końcowe.....	26
9. Załączniki .....	26

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego **oznacza akceptację poniższych zasad**.

# POMYSŁ + EDUKACJA + PROMOCJA = MAŁOPOLSKA LOKALNIE

## 1. Założenia oraz cel Programu

Lokalny Program Grantowy FIO Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski prowadzony jest przez **Operatora – Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych z Krakowa** i kierowany do **organizacji pozarządowych, które działają nie dłużej niż 60 miesięcy oraz grup nieformalnych i samopomocowych działających na terenie powiatu oświęcimskiego**.

**Celem Programu realizowanego w roku 2021 jest wsparcie mieszkańców powiatu oświęcimskiego, którzy angażują się w działania na rzecz rozwoju i wzmocnienia lokalnych społeczności, a także wsparcie rozwoju młodych organizacji pozarządowych.**

W ramach Programu zostanie ogłoszony jeden konkurs grantowy dla całego powiatu oświęcimskiego, który podzielony będzie na dwie ścieżki wsparcia:

- 1) **projekty społeczne** dla młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych
- 2) **projekty rozwojowe** dla młodych organizacji pozarządowych.

W konkursie ważne są **ciekawe pomysły i edukacja**. Wspierane będą przede wszystkim te grupy i organizacje, które przygotują innowacyjne projekty na działania na rzecz dobra wspólnego w społecznościach lokalnych oraz przemyślane projekty rozwojowe dla swoich organizacji. Zaproponowana formuła oceny w formie spotkania z Komisją Konkursową pozwala docenić **jakość** pomysłów grup i organizacji.

W „Małopolska Lokalnie” **edukacja odbywa się zarówno na etapie aplikowania w konkursie** (spotkania, szkolenia online z pisania wniosków, konsultacje wniosków) jak i **na etapie realizacji zadań** (spotkania, szkolenia online, doradztwo, spotkania wdrożeniowe, spotkania sieciujące). **Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie, do wyczerpania limitów założonych przez Operatora, czyli Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych z Krakowa.**

Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form pomocy proszone są o kontakt z Operatorem (Rozdział 8).

Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania działań w sposób zgodny z zasadami opisanymi w *Podręczniku dla Realizatorów*.

**Wiedza zdobyta podczas przygotowania wniosków i doświadczenia z realizacji projektów to kapitał Grantobiorców, który pozwalać im będzie skutecznie ubiegać się o większe środki w innych konkursach na działania społeczne oraz dobrze realizować kolejne projekty. Z tego powodu wzór wniosku opiera się na procedurze art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. "małych grantach".**

## 2. Kto może ubiegać się środki?

W Lokalnym Programie Grantowym Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski w roku 2021 przewidziano konkurs grantowy, w podziale na dwie ścieżki wsparcia: projekty rozwojowe dla młodych organizacji pozarządowych i projekty społeczne dla grup nieformalnych i młodych organizacji pozarządowych – dofinansowane kwotą do 6000 zł dla każdego z projektów.

### 2.1 O DOFINANSOWANIE NA PROJEKTY ROZWOJOWE, MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ:

2.1.1 **MŁODE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego, które spełniają łącznie następujące warunki:

- mają siedzibę na terenie powiatu oświęcimskiego.
- zostały wpisane do KRS-u (lub innego rejestru) nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację;
- roczny przychód organizacji za rok 2020 nie przekracza 30 tys. zł.

Organizacje pozarządowe rozumiane są szeroko, jako:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, stowarzyszenia zwykłe, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;
- Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Rejestrze Kół Gospodyń prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z ustawą o kołach gospodyń z dnia 9 listopada 2018 roku;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Młode organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji to realizatorzy projektów, o których mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

**Podmiotami nieuprawnionymi** do udziału w Lokalnym Programie Grantowym Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne oraz spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

## 2.2 O DOFINANSOWANIE NA PROJEKTY SPOŁECZNE, MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ:

**2.2.1 GRUPY NIEFORMALNE** – nieposiadające osobowości prawnej (tutaj: także oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej), złożone z min. 3 osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących na terenie powiatu oświęcimskiego, które wspólnie realizują lub chcą realizować działania w sferze pożytku publicznego.

Grupa może ubiegać się o przyznanie dofinansowania wyłącznie **na projekt społeczny**, czyli wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

### **Grupa nieformalna może ubiegać się o dofinansowanie na dwa sposoby:**

- a) **samodzielnie** – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy nieformalnej samodzielnie składają wniosek i podpisują umowę na realizację projektu.
- b) **z PATRONEM, czyli organizacją pozarządową bądź innym podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPioW** zarejestrowaną na terenie powiatu oświęcimskiego.

**UWAGA! Patronami nie mogą być** m.in. Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz pozostałe podmioty prawne nie wymienione w UoDPPioW (patrz pkt 2.1.).

Wniosek złożony przez grupę nieformalną z Patronem może być wyłącznie odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną, a nie realizacją standardowych działań Patrona oraz powinien gwarantować realizację projektu przez członków grupy. Ponadto wniosek złożony przez grupę nieformalną z Patronem może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Zapis ten oznacza, że Patron nie może składać kilku wniosków dotyczących jednego działania/ wydarzenia.

Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na

rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego.

Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji projektu społecznego przez grupę nieformalną to Realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

W tym przypadku umowę na realizację projektu podpisuje Operator i osoby reprezentujące Patrona.

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi wnioskodawcami w ramach Lokalnego Programu Grantowego Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski, wobec czego nie mogą być Patronami dla grup nieformalnych. Oznacza to, że grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację np. z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym organizacji pozarządowej.

**UWAGA! Rekomendujemy grupom nieformalnym nawiązanie współpracy z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem (tzw. Patronem), celem złożenia wniosku do konkursu.**

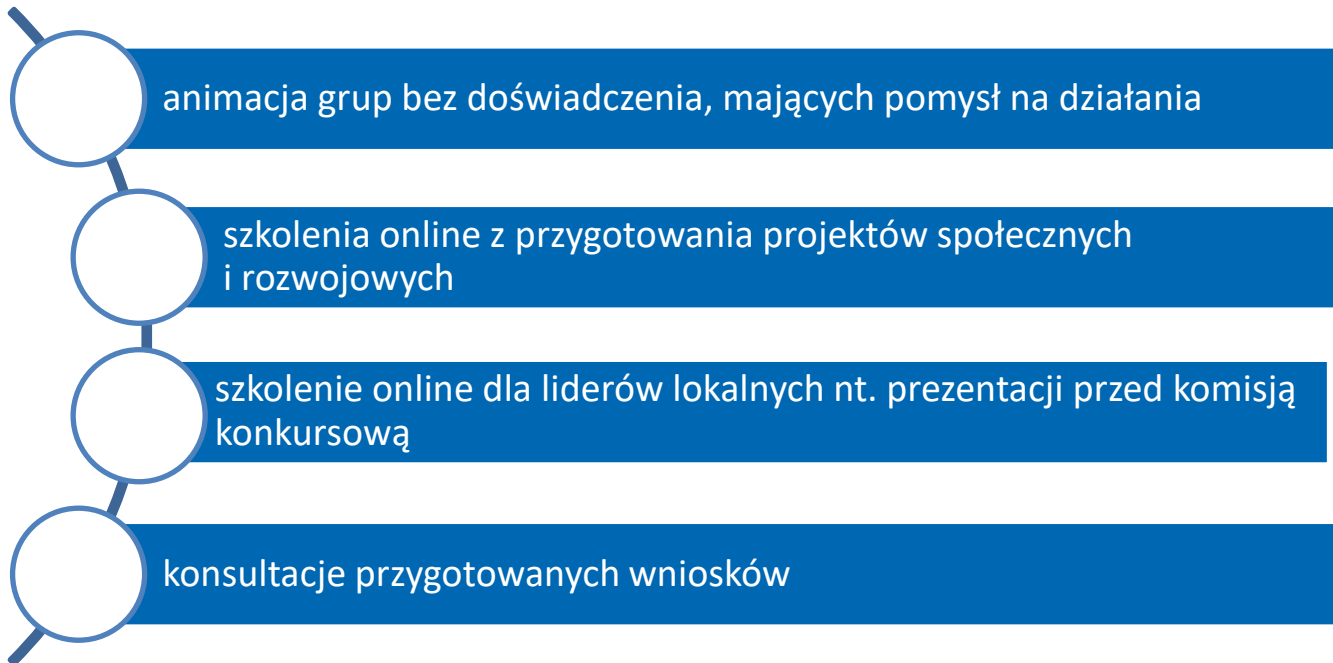
### 3.2.2. MŁODE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE LUB INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST 2 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE, KTÓRE SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOSTĘPU PRZEWDZIANE DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (PUNKT 3.1.1. REGULAMINU)

## 3. Jak ubiegać się o środki?

### 3.1 SKRÓCONY OPIS PLANOWANEJ ŚCIEŻKI WSPARCIA

- ✓ **Wsparcie animacyjne z zakresu przygotowania projektów dla grup nieformalnych i młodych organizacji z niewielkim doświadczeniem.**
- ✓ **Wsparcie edukacyjne w zakresie przygotowania dobrej jakości wniosków.**
- ✓ Złożenie wniosku przez Wnioskodawców.
- ✓ Ocena formalna dokonywana przez Operatorów.
- ✓ **Ocena merytoryczna wniosku i prezentacji projektu przez komisję konkursową - realizowana hybrydowo, jako spotkania bezpośrednie lub on-line.**
- ✓ Ogłoszenie wyników konkursu.
- ✓ **Wsparcie edukacyjne dla Wnioskodawców, którzy otrzymali dotację.**
- ✓ Realizacja i rozliczenie projektów.
- ✓ Konkurs internetowy na najciekawszą inicjatywę „Mamy FIO-ła na Małopolskę”.
- ✓ Bal Społecznika podsumowujący Program Małopolska Lokalnie.

### 3.2 WSPARCIE EDUKACYJNE I ANIMACYJNE NA ETAPIE NABORU



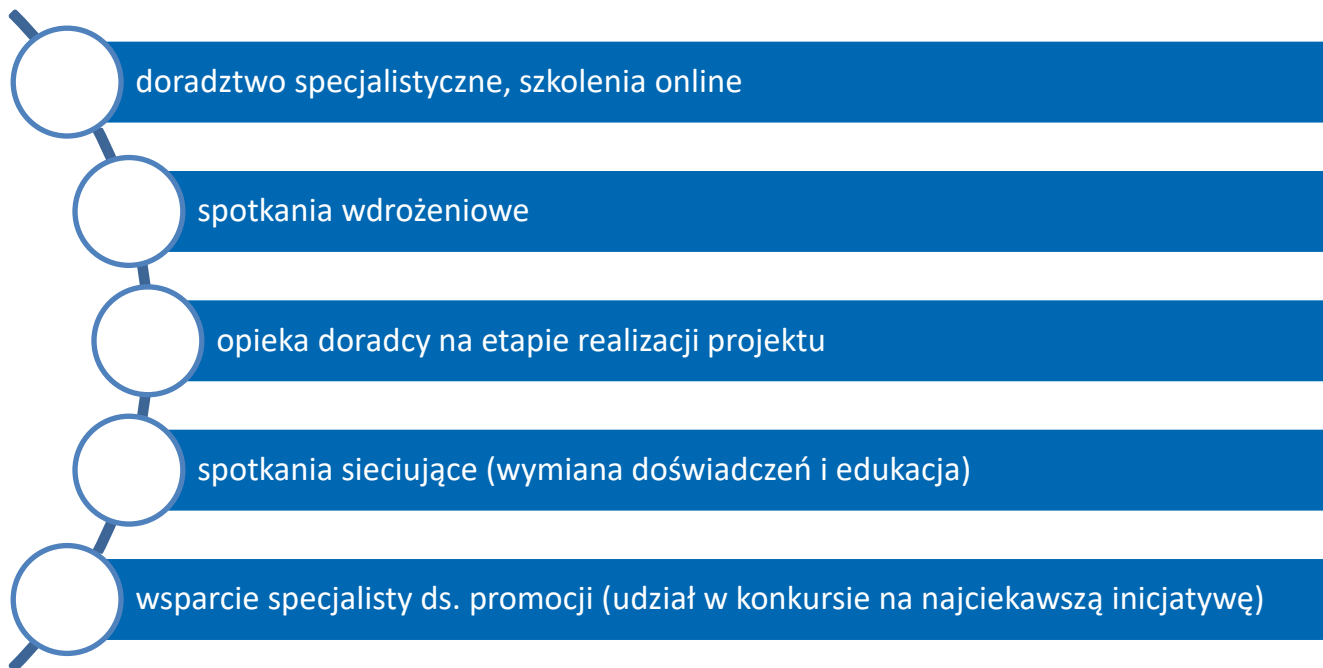
Na etapie naboru projektów w szczególności będą edukowane grupy nieformalne i organizacje nieposiadające doświadczenia w przygotowaniu, realizacji i rozliczaniu projektów.

Dla grup, które mają pomysł, a nie mają doświadczenia w przygotowaniu projektu i pisaniu wniosków, na późniejszym etapie, realizacji i rozliczaniu projektu, przygotowano ścieżkę wsparcia **animacyjnego** i **edukacyjnego**. Spotkania z doradcą ds. konkursu pomogą grupie/organizacji w przygotowaniu projektu/wniosku oraz prezentacji projektu przed komisją konkursową.

Bardziej doświadczeni Wnioskodawcy będą mogli liczyć na wsparcie doradcze, szkoleniowe i konsultacje wniosków.

Po ogłoszeniu wyników konkursu Opiekunowie skontaktują się z Wnioskodawcami w celu ustalenia dalszej indywidualnej ścieżki wsparcia.

### 3.3 WSPARCIE EDUKACYJNE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMÓW, REALIZACJI PROJEKTÓW I SPRAWOZDAWCZOŚCI



Na etapie przygotowania załączników do umowy Wnioskodawcy są zobowiązani do modyfikacji wniosku zgodnie z zaleceniami Operatora. Dopiero tak przygotowany wniosek będzie zatwierdzany do realizacji. **W przypadku braku zatwierdzenia wniosku do realizacji w terminie określonym mailowo przez Operatorów, umowa o dofinansowanie nie zostanie podpisana z danym Wnioskodawcą.** W takim przypadku dofinansowanie otrzyma kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej, po spełnieniu powyższych warunków.

Po przyjęciu wniosku do realizacji Realizatorzy projektów **są zobowiązani do udziału w spotkaniach wdrożeniowych.** Realizatorzy projektów, którzy nie będą w stanie dotrzeć na spotkania wdrożeniowe będą zobowiązani do odbycia indywidualnych spotkań z doradcami ds. konkursu aby uzyskać potrzebną wiedzę.

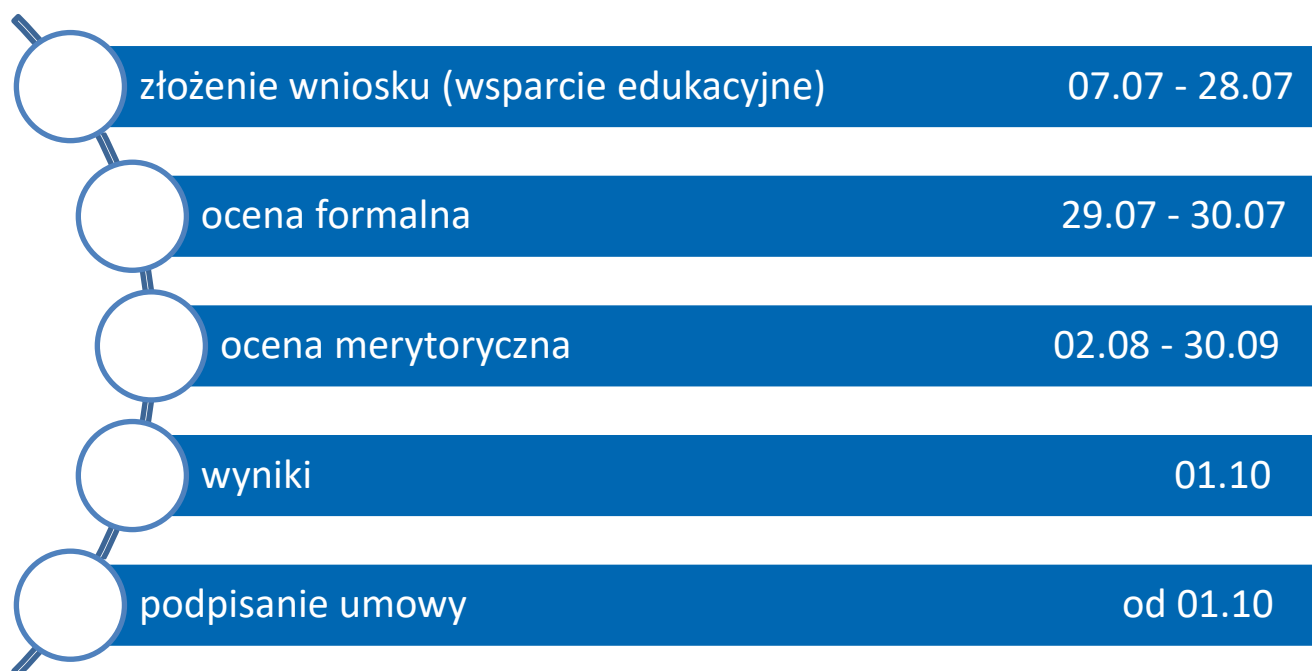
Podczas realizacji projektu można liczyć na wsparcie opiekuna projektu, który towarzyszy grupie/organizacji w rozwiązywaniu bieżących problemów i pokonywaniu trudności. Pomaga też przygotować się do rozliczenia projektu i przygotowania sprawozdania merytorycznego.

Możliwość wymiany doświadczeń z innymi Realizatorami projektów i edukacji zapewnią spotkania sieciujące oferowane podczas realizacji projektów zainteresowanym osobom.

Specjalista ds. promocji będzie wspierać Realizatorów projektów na etapie przygotowania do obowiązkowego udziału w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę. Więcej informacji o konkursie znajduje się w Rozdziale 3, pkt 3.10 niniejszego regulaminu.



### 3.4 ŚCIEŻKA I HARMONOGRAM WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW



### 3.5 WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA

W ramach Lokalnego Programu Grantowego Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski organizacje pozarządowe i grupy nieformalne z powiatu oświęcimskiego mogą ubiegać się o **mikrodotację w wysokości do 6 000 zł.**

**W 2021 roku w konkursie przekazana zostanie pula środków w wysokości 42 tys. zł.**

### 3.6 TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

Każda uprawniona organizacja pozarządowa i grupa nieformalna **może złożyć w ramach Lokalnego Programu Grantowego Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski w 2021 roku tylko jeden wniosek.** Nie dotyczy to sytuacji, kiedy organizacja występuje jako Patron dla kilku grup nieformalnych, bądź sama wniośkuje i jednocześnie występuje jako Patron grupy nieformalnej.

## ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

**Wnioski należy składać poprzez generator dostępny na stronie**  
**[www.malopolskalokalnie.pl](http://www.malopolskalokalnie.pl)**

**od dnia 07.07 do dnia 28.07.2021 roku do godziny 15.00**

**WAŻNE: na etapie składania wniosków do Operatora**  
**NIE NALEŻY przesłać **ŻADNYCH** dokumentów w wersji papierowej**

## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKÓW

Na etapie składania wniosków prosimy o dołączenie w generatorze (jeśli dotyczy) następujących załączników (w formie skanów, PDF):

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (np. stowarzyszenia zwykłe) – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub w wyszukiwarce Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR** – lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

## 3.7 CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty mogą być realizowane **od 01.10.2021 do 15.11.2021 roku**.

## 3.8 NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ DOFINANOWANIE?

## PROJEKT SPOŁECZNY, CZYLI DZIAŁANIA Z ZAKRESU SFER POŻYTKU PUBLICZNEGO

**Młode organizacje pozarządowe, grupy nieformalne lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu)** mogą ubiegać się o realizację projektu społecznego w zakresie **wszystkich sfer działalności pożytku publicznego** (Art. 4. Ust. 1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), tj. w sferach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Działania zaplanowane w projekcie powinny być skierowane do mieszkańców powiatu oświęcimskiego.

## PROJEKT ROZWOJOWY

**Młode organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania** (zgodnie z definicją określoną w punkcie 2.1 Regulaminu) mogą ubiegać się także o realizację projektów rozwojowych. Możliwe formy wsparcia m.in.:

- podnoszenie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
- prowadzenie działań rzeczniczych lub uczestniczenie w konsultacjach, ciałach dialogu, koalicjach;
- zaplanowanie i realizacja spójnych działań zmierzających do zapewnienia organizacji stabilności, większego zróżnicowania źródeł finansowania działalności, itd.;
- zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów lub prac adaptacyjnych nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji.

Ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji.

### 3.9 JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?

Młode organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne wymienione w rozdziale 2 niniejszego Regulaminu, zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

#### WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Do kwalifikowalności wydatków stosuje się regulacje ujęte w Regulaminie Konkursu NOWEFIO 2021 dostępnym na stronie <https://www.niw.gov.pl/wp-content/uploads/2021/03/Regulamin-NOWE-FIO-2021-1.pdf>

W szczególności wydatki w ramach konkursu Małopolska Lokalnie **są kwalifikowalne, jeżeli:**

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości).

#### WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

W ramach Programu Małopolska Lokalnie **nie można finansować kosztów:**

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacji;
- leasingu;

- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- procesów sądowych;
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
- prowadzenia działalności gospodarczej;
- produkcji i zakupu produktów koncesjonowanych.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

**UWAGA!** W ramach Lokalnego Programu Grantowego Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

### 3.10 KONKURS "MAMY FIO-ŁA NA MAŁOPOLSKĘ", CZYLI KONKURS INTERNETOWY NA NAJCIEKAWSZĄ INICJATYWĘ MAŁOPOLSKA LOKALNIE

Z uwagi na zaplanowany w tegorocznej edycji Programu Małopolska Lokalnie **obowiązkowy dla wszystkich grantobiorców** udział w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę, należy zaplanować we wniosku działania związane z przygotowaniem prezentacji realizowanego projektu.

**Minimalna ilość zgłoszonych do konkursu materiałów to 5 zdjęć ze realizowanego projektu.** W przypadku projektów społecznych rekomenduje się przygotowanie fotoprezentacji lub filmiku dotyczącego zrealizowanego projektu w formacie do zamieszczenia na YouTube.

W przypadku projektów rozwojowych rekomenduje się przygotowanie:

- prezentacji dotyczącej działalności organizacji **lub**
- prostej kampanii społecznej promującej obszar działań jakim zajmuje się dana organizacja np. krótkiego filmiku zachęcającego do uprawiania danej dziedziny sportu.

W przypadku gdy projekt dotyczy wrażliwych kwestii, rekomenduje się przygotowanie np. kampanii społecznej dotyczącej danego problemu, bez wykorzystywania wizerunku osób uczestniczących w projekcie.

#### Rekomendowane parametry zgłaszanych materiałów:

- fotografie: min 1200 pixeli
- video: max 1,5 minuty w jakości HD - 1920x1080

### 3.11 ZASADY KONSTRUOWANA BUDŻETU OFERTY

#### WKŁAD WŁASNY

Wartość projektu to łączna wartość dotacji i wkładu własnego Wnioskodawcy. Wkład własny to środki własne niefinansowe wnoszone do projektu przez Wnioskodawcę, np. w postaci nieodpłatnej pracy na rzecz projektu, czyli wolontariatu.

Nie przewiduje się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez Wnioskodawców.

Wnioskodawcy zobowiązani są do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

#### ŚRODKI WŁASNE NIEFINANSOWE

Za **środki własne niefinansowe** uważa się środki o charakterze osobowym lub rzeczowym, niepowodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku kalkulacji wkładu własnego.

Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. **Stawki** obowiązujące w Lokalnym Programie Grantowym Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski w roku 2021 określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na **35 zł**;

- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na **120 zł**.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i porozumienia wolontariackiego.

**W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych** wkład własny wyceniany jest na podstawie wartości rynkowej. Na etapie realizacji projektu wkład własny powinien być rozliczany na podstawie umowy użyczenia i rozliczany godzinowo np. sala na warsztaty.

### WYMAGANY UDZIAŁ WKŁADU WŁASNEGO

**Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji zgodnie z punktem 3.9 niniejszego Regulaminu.**

Wymagane jest wniesienie wkładu własnego niefinansowego w wysokości min. 15% wnioskowanej dotacji.

#### **Przykładowe wyliczenie środków własnych:**

*Jeśli organizacja ubiega się o dotację w wysokości 6000 zł, musi mieć co najmniej 900 zł środków własnych (15%) formie niefinansowej. Tym samym minimalna wartość projektu wynosi 6 900 zł.*

#### **Z dotacji mogą być pokrywane następujące wydatki:**

1. **KOSZTY MERYTORYCZNE**, w tym np.:

- **wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania** – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu;
- **wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.
- **koszty promocji**, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe.
- **koszty wyposażenia związane z realizacją zadania.**

**UWAGA!** Koszt zakupu wyposażenia może zostać pokryty z mikrodotacji, o ile jest ono niezbędne do realizacji zadania, na które wnioskodawca chce pozyskać środki. Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty zakupu.

#### **Należy pamiętać, że w przypadku grupy nieformalnej składającej wnioszek:**

1. w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym podmiotem posiadającym osobowość prawną - zakupione wyposażenie staje się własnością Patrona,
2. samodzielnie - zakupione wyposażenie staje się własnością Operatora.

W sytuacji, gdy grupa nieformalna się sformalizuje, tj. utworzy organizację pozarządową, Patron lub Operator, przekażą jej zakupione wyposażenie na własność.

- **koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania** – w przypadku, gdy organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w rozdziale III niniejszego regulaminu posiada tytuł prawny do lokalu.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że Wnioskodawca przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

## 2. KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO, np.

- **koszty rozliczenia dotacji, kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych** (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu),
- **koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania**, w stosownej części przypadającej na dany projekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za przelewy bankowe.

### UWAGA!

Dla młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych składających wnioski wraz z Patronem:

a) limit wysokości kosztów rozliczenia dotacji/ księgowości finansowanych z dotacji wynosi w sumie **10% wartości dotacji**.

b) limit wysokości całości kosztów obsługi zadania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie **25% wartości dotacji**.

Dla grup nieformalnych składających wnioski samodzielnie limit wysokości całości kosztów obsługi zadania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie **15% wartości dotacji**.

**UWAGA!** Grupy nieformalne składające wnioski samodzielnie nie uwzględniają kosztów księgowania i rozliczenia dotacji, ponieważ rozliczaniem dofinansowania zajmie się Operator, w oparciu o zapisy umowy dwustronnej.

Racjonalność i wysokość kosztów pośrednich podlega szczegółowej ocenie Operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

W przypadku **kosztów wynagrodzenia** personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.



Przy konstruowaniu budżetu można zawrzeć dodatkową pozycję pn. „**niezaplanowane wydatki**”. Pozycja ta umożliwi założenie kwoty max 300 złotych na rzecz niezaplanowanych wydatków w projekcie. W momencie składania oferty nie ma potrzeby opisywania na co konkretnie zostaną przeznaczone wydatki z tej pozycji. Podczas realizacji projektu należy pamiętać, że wyżej wymienione środki mają zostać przeznaczone na działania służące realizacji celów projektu. Opis wydatku będzie wymagany na etapie sprawozdania z realizacji projektu.

### 3.12 OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

Wnioski złożone na konkurs muszą spełniać poniższe kryteria formalne:

FORMALNE KRYTERIA OCENY OBOWIĄZUJĄCE W RAMACH LOKALNEGO PROGRAMU GRANTOWEGO MAŁOPOLSKA LOKALNIE POWIAT OŚWIĘCIMSKI 2021			
L.p.	KRYTERIUM	PRAWO DO ODWOŁAŃ I EW. UZUPEŁNIENIEŃ	NA JAKIM ETAPIE DOKONYWANA JEST WERYFIKACJA?
1	Projekt został złożony w generatorze w terminie, tj. do 28.07.21r. do godz. 15:00;	NIE	OCENA FORMALNA WNIOSKU
2	Projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji / Patrona	NIE	OCENA FORMALNA WNIOSKU
3	Projekt jest złożony przez organizację pozarządową, grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części 3 Regulaminu	NIE	OCENA FORMALNA WNIOSKU
4	Siedziba Wnioskodawcy znajduje się na terenie powiatu oświęcimskiego	NIE	OCENA FORMALNA WNIOSKU
5	Czy do wniosku w generatorze dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczą). - jest możliwość uzupełnienia (3 dni)	TAK	OCENA FORMALNA WNIOSKU
6	Realizacja projektu jest przewidziana w terminie między 01.10.2021 a 15.11.2021.	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
7	Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu oświęcimskiego	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
8	Wnioskowana kwota dotacji / dofinansowania to maksymalnie 6 000 zł.	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
9	Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zakazane zgodnie z Regulaminem, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaz-	NIE	OCENA MERYTORYCZNA

	nego podmiotu, prowadzeniem działalności gospodarczej, bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych		
<b>10</b>	Czy projekt składany przed grupę nieformalną z Patronem zakłada realizację działań będących odpowiedzią na potrzeby wskazane przez grupę nieformalną?	NIE	OCENA MERYTORYCZNA

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

Kryterium formalne nr 5 będzie podlegało weryfikacji na etapie oceny formalnej wniosku. W przypadku negatywnej oceny w tym kryterium istnieje możliwość odwołania i uzupełnienia braków w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji mailowej o konieczności uzupełnień. Dopuszcza się uzupełnienie braku poprzez system witkac.pl lub drogą mailową.

Wszystkie wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną skierowane zostaną do oceny merytorycznej wniosku i prezentacji projektu przez komisję konkursową - realizowanej hybrydowo, jako spotkania bezpośrednie lub online.

### 3.13 SPOTKANIE Z KOMISJĄ KONKURSOWĄ I OCENA MERYTORYCZNA

Spotkanie Wnioskodawców z komisją konkursową ma na celu uzupełnienie złożonych wniosków o informacje pozwalające Operatorom na lepsze poznanie Wnioskodawców i ich pomysłów.

Na spotkanie powinna przyjść osoba/osoby bezpośrednio zaangażowana/e w projekt – pomysłodawca lub główny realizator projektu, który będzie znał szczegóły projektu. Dopuszcza się możliwość łącznej prezentacji przez reprezentanta/ów grupy nieformalnej oraz Patrona. Komisja konkursowa **nie będzie** oceniać wniosków o których będzie opowiadał wyłącznie przedstawiciel Patrona grupy nieformalnej.

W trakcie spotkania wnioskodawca będzie miał 10 minut na uszczegółowienie swojego wniosku, następnie będzie czas na 5 minutową rozmowę z komisją konkursową. Forma prezentacji pomysłu przez wnioskodawcę jest dowolna, powinna jednak odpowiadać na poniższe pytania.

Aby ułatwić wnioskodawcom przygotowania do spotkania z komisją konkursową operatorzy udostępnili na stronie <http://malopolskalokalnie.pl/> w zakładce „do pobrania” wzór slajdów, który można wykorzystać przy prezentacji swojego pomysłu. Spotkania z komisją konkursową będą prowadzone w formie bezpośredniej lub online.

#### Prezentacja projektu społecznego

Co powiedzieć w 10 minut przed komisją konkursową?

1. Dlaczego chcemy zrobić nasz projekt? Jaka jest nasza motywacja?
2. Dlaczego to właśnie my mamy dostać dofinansowanie? Co wyróżnia nasz projekt?

3. Jak będziemy promować nasz projekt na wszystkich jego etapach (rekrutacja, działania, rezultaty, udział w konkursie na najciekawszą inicjatywę)?
4. Jak zaprezentujemy swój projekt w konkursie na najciekawszą inicjatywę?
5. Dlaczego pokazane w budżecie koszty są niezbędne do realizacji projektu?
6. Na jakiej podstawie i jak wyliczyliśmy pokazane w budżecie koszty?

## Prezentacja projektu rozwojowego

Co powiedzieć w 10 minut przed komisją konkursową?

1. Dlaczego to właśnie my mamy dostać dofinansowanie? Co nas wyróżnia od innych?
2. Jakie są trzy mocne strony naszej organizacji? Jakie są trzy najważniejsze cele rozwojowe naszej organizacji na najbliższy rok?
3. Jak będziemy promować nasz projekt na wszystkich jego etapach (rekrutacja, działania, rezultaty, udział w konkursie na najciekawszą inicjatywę)?
4. Jak zaprezentujemy swój projekt/swoją organizację w konkursie na najciekawszą inicjatywę?
5. Dlaczego pokazane w budżecie koszty są niezbędne do realizacji projektu?
6. Na jakiej podstawie i jak wyliczyliśmy pokazane w budżecie koszty?

Po spotkaniu z przedstawicielami grupy nieformalnej lub młodej organizacji pozarządowej komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej planowanego projektu na podstawie złożonego wniosku oraz informacji przekazanych przez Wnioskodawców na spotkaniu.

Operator Lokalnego Programu Grantowego Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski wyznaczy co najmniej 2 terminy spotkań komisji konkursowych, na terenie powiatu, w terminie od 02.08 - 30.09.2021 – w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9 a 19. W razie potrzeby Operator LPG Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski, wyznaczy dodatkowy termin spotkań komisji konkursowej w formie online. Realizator projektu będzie mógł wybrać najdogodniejszy termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Nie pojawienie się na żadnym spotkaniu komisji konkursowej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów na liście rankingowej.

Miejsca i terminy spotkań ogłoszone zostaną na stronie [www.malopolskalokalnie.pl](http://www.malopolskalokalnie.pl) do dnia 2 sierpnia 2021 roku.

Prezentacja projektu zostanie oceniona przez trzyosobową komisję konkursową, w skład której będą wchodzić, w zależności od możliwości czasowych: przedstawiciel Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych, Starostwa

Powiatowego w Oświęcimiu oraz przedstawiciel lokalnej społeczności (np. Ambasador Małopolska Lokalnie, lokalny przedstawiciel samorządu, domu kultury, biblioteki, OPS, mediów, organizacji pozarządowej, aktywista społeczny) lub Narodowego Instytutu Wolności. Członkowie komisji oceniającej będą wykluczeni z oceny w przypadku powiązania z wnioskodawcą (będą składali w tej sprawie stosowne oświadczenia).

<b>MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY DOKONYWANEJ PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ W RAMACH LOKALNEGO PROGRAMU GRANTOWEGO MAŁOPOLSKA LOKALNIE POWIAT OŚWIĘCIMSKI</b>			
<b>1. Potencjał grupy/organizacji</b>			
<i>Kryteria dla projektów społecznych:</i>		<i>Kryteria dla projektów rozwojowych:</i>	
<i>Kryterium</i>	<i>skala ocen</i>	<i>Kryterium</i>	<i>skala ocen</i>
a) Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedzę i umiejętności członków/członkiń grupy / osób zaangażowanych w działania organizacji, zasoby rzeczowe, sprzęt, itp.)	(0-3)	a) Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedzę i umiejętności osób zaangażowanych w działania organizacji, zasoby rzeczowe, sprzęt, itp.)	(0-3)
b) Sposób zaprezentowania się grupy/organizacji: – grupa/organizacja przygotowała rzeczową prezentację, odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania, - grupa/organizacja przygotowała się do prezentacji, prezentacja była przemyślana i staranna. - prezentacja wyróżniała się ciekawą formą.	(0-3)	b) Sposób zaprezentowania się organizacji: – organizacja przygotowała rzeczową prezentację, odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania, - organizacja przygotowała się do prezentacji, prezentacja była przemyślana i staranna. - prezentacja wyróżniała się ciekawą formą.	(0-3)
c) Doświadczenie w dotychczasowej współpracy *pkt. ujemne przyznawane są jedynie w przypadku - nieprawidłowości w rozliczeniach dotychczasowych wniosków - problemów z komunikacją z wnioskodawcą - nieosiągnięcia założonych rezultatów - niedopełnienia obowiązków promocyjnych	- 4	c) Doświadczenie w dotychczasowej współpracy *pkt. ujemne przyznawane są jedynie w przypadku - nieprawidłowości w rozliczeniach dotychczasowych wniosków - problemów z komunikacją z wnioskodawcą - nieosiągnięcia założonych rezultatów - niedopełnienia obowiązków promocyjnych	-4
<b>2. Realność i adekwatność planowanych działań</b>			
a) Wskazane cele wynikają z opisanych problemów/potrzeb.	(0-3)	a) Cele rozwojowe organizacji są określone jasno i zgodnie z profilem jej działalności. Organizacja potrafi określić swoje mocne strony.	(0-3)
b) Planowane działania są opisane w sposób jasny i zrozumiały, opis wskazuje, że projekt jest możliwy do realizacji. Działania są adekwatne do zaplanowanych celów. Opis działań uwzględnia ryzyka związane z zaostrzeniem sytuacji epidemiologicznej.	(0-6)	b) Planowane działania są opisane w sposób jasny i zrozumiały, opis wskazuje, że projekt jest możliwy do realizacji. Działania są adekwatne do zaplanowanych celów. Opis działań uwzględnia ryzyka związane z zaostrzeniem sytuacji epidemiologicznej.	(0-6)

c) Projekt angażuje różnorodne grupy mieszkańców (także w przypadku, adresowania działań do wąskiej grupy głównych odbiorców projektu)	(0-3)	c) Zaplanowane efekty zapewnią trwałość funkcjonowania organizacji.	(0-3)
d) Planowane działania wyróżniają się zaproponowaną formułą (oryginalność/ nowatorstwo/ kreatywność/ innowacyjność)	(0-3)	d) Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby w realizację planu rozwoju (rozumiane jako: wiedzę i umiejętności osób zaangażowanych w działania organizacji, zasoby rzeczowe, sprzęt, itp.).	(0-3)
e) Zaplanowana promocja projektu jest adekwatna do jego skali i planowanych działań. Zastosowano odpowiednie kanały komunikacji.	(0-3)	e) Zaplanowana promocja projektu jest adekwatna do jego skali i planowanych działań. Zastosowano odpowiednie kanały komunikacji.	(0-3)
f) Wnioskodawca zaplanował promocję udziału swojej grupy/ młodej NGO w konkursie na najciekawszą inicjatywę. Zaplanowana promocja udziału w konkursie przyczyni się do udziału mieszkańców w konkursie i głosowania na projekt.	(0-3)	f) Wnioskodawca zaplanował promocję udziału swojej grupy/ młodej NGO w konkursie na najciekawszą inicjatywę. Zaplanowana promocja udziału w konkursie przyczyni się do udziału mieszkańców w konkursie i głosowania na projekt.	(0-3)
<b>3. Trafność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu</b>			
a) Wnioskodawca opisał problemy/potrzeby, na które ma odpowiadać projekt. Opis problemów/potrzeb jest spójny z planowanymi działaniami	(0-3)	a) Wnioskodawca opisał problemy/potrzeby, na które ma odpowiadać projekt. Opis problemów/potrzeb jest spójny z planowanymi działaniami	(0-3)
b) Przedmiot projektu jest ważny dla społeczności, nie tylko dla wąskiej grupy	(0-3)	b) Zaproponowana forma działań wykracza poza działania dotychczas realizowane przez organizację	(0-3)
<b>4. Klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do planowanego projektu</b>			
a) Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby i/lub zasoby partnerów w realizację projektu	(0-3)	a) Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby w realizację projektu	(0-3)
b) Wydatki w projekcie są niezbędne do przeprowadzenia planowanych działań	(0-3)	b) Wydatki w projekcie są niezbędne do przeprowadzenia planowanych działań	(0-3)
<b>łącznie ilość pkt:</b>	<b>39</b>	<b>łącznie ilość pkt:</b>	<b>39</b>

**Wnioskodawcy** mogą otrzymać maksymalnie 39 punktów.

## 4. Sposób wyłaniania Grantobiorców

---

Po zakończeniu oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami ich weryfikacji na stronie internetowej [www.malopolskalokalnie.pl](http://www.malopolskalokalnie.pl). Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) nazwa Wnioskodawcy,
- 2) tytuł projektu,
- 3) ilość punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej
- 4) informacja o przydzielonej kwocie dotacji

W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia wniosku w generatorze wniosków – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej.

Operator zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji jeśli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu. Wniosek, który znajdzie się na ostatnim miejscu listy rankingowej wniosków którym przyznano dofinansowanie, może otrzymać niepełną kwotę mikrodotacji wynikającą z ilości środków jakie zostały do rozdysponowania.

### **Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny merytorycznej.**

Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator skontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu, harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji/ dofinansowania lokalnego przedsięwzięcia.

## 5. Zawarcie umowy

### 5.1 KRYTERIA FORMALNE

KRYTERIA FORMALNE SPRAWDZANE NA ETAPIE PODPISANIA UMOWY			
L.p.	KRYTERIUM	PRAWO DO ODWOŁAŃ I EW. UZUPEŁNIENI	NA JAKIM ETAPIE DOKONYWANA JEST WERYFIKACJA?
1	Czy Realizatorzy projektów pobierają świadczenia pieniężne od odbiorców realizowanych projektów?	TAK	PODPISANIE UMOWY
2	Wnioskodawca dostarczył dokument, wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem, dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji - jeśli dotyczy.	TAK	PODPISANIE UMOWY
3	Zaktualizowany wniosek został zatwierdzony do realizacji w terminie określonym mailowo przez Operatora	NIE	PODPISANIE UMOWY
4	Zgodność wniosku z Regulaminem konkursu grantowego na projekty społeczne lub na projekty rozwojowe, w szczególności, nieprzekroczenie 30 tys przychodu za rok 2020.	NIE	PODPISANIE UMOWY

Wnioskodawcy niespełniający kryteriów 1, 2 otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora informacji. Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnione do tego osoby na adres mailowy lub dostarczyć do siedziby właściwego pod względem rejonu działania Wnioskodawcy, Operatora (w przypadku listów liczy się data stempla pocztowego). Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

Negatywna ocena w kryterium nr 3 lub 4 będzie skutkowałą odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Do realizacji zostanie skierowany kolejny projekt będący na liście rankingowej.

## 5.2 PROCEDURA PODPISANIA UMOWY

Operator udostępnia za pomocą generatora wniosków Wnioskodawcy umowę. Wnioskodawca drukuje ją, podpisuje i dostarcza do Operatora.

Umowa jest podpisywana przez:

- A) w przypadku projektu złożonego przez **młodą organizację pozarządową lub inny podmiot** wskazany w punkcie 3 niniejszego regulaminu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji. (UMOWA DWUSTRONNA)  
Przy podpisywaniu umowy, młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w punkcie 3.1 Regulaminu zobowiązany jest dołączyć do niej dokument potwierdzający, że roczny przychód organizacji w 2020 r. nie przekracza 30 tys. zł. (np. sprawozdania finansowe, CIT-8)
- B) w przypadku projektu złożonego przez **grupę nieformalną za pośrednictwem Patrona** – umowa podpisywana jest między Operatorem a Patronem. Z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA) Patron podpisuje osobną umowę o współpracy przy realizacji projektu z grupą nieformalną. W umowie powinny zostać uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej zwanej Patronem zaangażowanego w realizację projektu oraz wspieranej grupy nieformalnej.
- C) w przypadku projektu złożonego **samodzielnie przez grupę nieformalną** wskazaną w punkcie 3.2 niniejszego Regulaminu – umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA)

Umowy należy wydrukować w dwóch egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarze do siedziby Operatora.

**Organizacje pozarządowe, inne podmioty, Patroni oraz grupy nieformalne, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji.**

Przekazanie środków z mikrodotacji następuje:

- na konto młodej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wskazanego w punkcie 3.1 niniejszego Regulaminu;
- na konto Patrona grupy nieformalnej;

**Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.**

**UWAGA!** Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.



W projektach realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne, ponoszone wydatki będą opłacane przez Operatora. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Operatora.

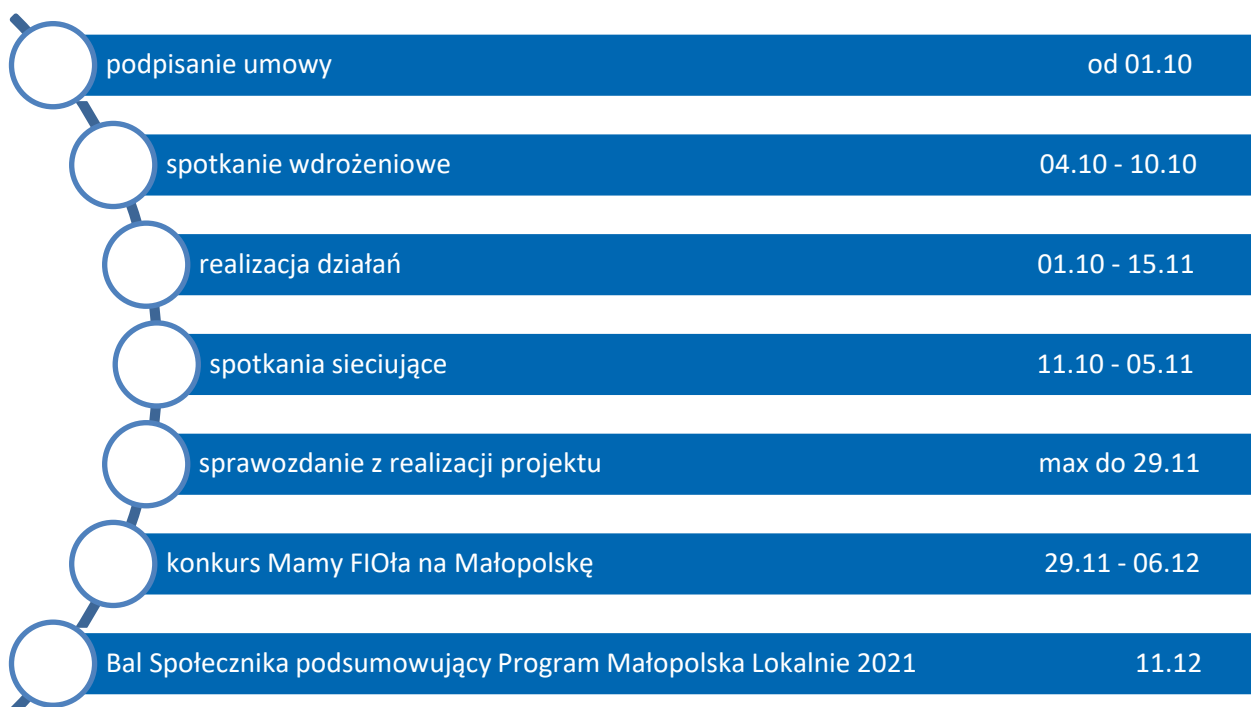
Po zakończeniu realizacji projektu Grantobiorca składa do Operatora sprawozdanie końcowe z projektu **w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu.**

## 6. Harmonogram i ścieżka realizacji projektu

Lokalny Program Grantowy Małopolska Lokalnie Powiat Oświęcimski ma na celu **edukowanie** aktywnych obywateli/obywaterek w zakresie realizacji inicjatyw oddolnych, dlatego oferuje także wsparcie na etapie realizacji i rozliczania projektów. Każdy z Realizatorów ma przypisanego sobie opiekuna projektu, który wspiera go z działaniami.

Istotnym elementem Programu są **działania promocyjne** takie jak konkurs internetowy na najciekawszą inicjatywę „Mamy FIO-ła na Małopolskę” oraz Bal Społecznika podsumowujący realizację projektu w roku 2021. Udział w konkursie jest obowiązkowy dla Realizatorów projektów. Jego głównym celem jest promocja wspólnego działania na rzecz lokalnych społeczności, a także promocja lokalnych liderów, społeczników i wolontariuszy związanych z Programem Małopolska Lokalnie.

W dniu 11 grudnia 2021 roku odbędzie się Bal Społecznika będący podsumowaniem zrealizowanych działań. Uczestnikami Balu mogą być zarówno Realizatorzy projektów jak i osoby zainteresowane Programem Małopolska Lokalnie. Celem Balu jest zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach Programu Małopolska Lokalnie oraz integracja środowiska lokalnych społeczników.



## 7. Dodatkowe informacje na temat Programu

Dodatkowe informacje na temat Programu Małopolska Lokalnie można uzyskać w *Podręczniku dla Grantobiorców* dostępnym na stronie internetowej projektu: [www.malopolskalokalnie.pl](http://www.malopolskalokalnie.pl) lub bezpośrednio u Operatora:

OPERATOR	DANE KONTAKTOWE
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych	Ul. Krasickiego 18/1 piętro 30-503 Kraków Tel. 12 412 15 24, 790 346 928, 690 830 180 791 180 320 <a href="mailto:dorota.kobylec@bis-krakow.pl">dorota.kobylec@bis-krakow.pl</a> <a href="mailto:lukasz.dubin@bis-krakow.pl">lukasz.dubin@bis-krakow.pl</a> <a href="mailto:izabela.janczak@bis-krakow.pl">izabela.janczak@bis-krakow.pl</a> <a href="mailto:agata.kajewska@bis-krakow.pl">agata.kajewska@bis-krakow.pl</a>

## 8. Postanowienia końcowe

Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursów w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków oraz przygotowania prezentacji. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Powiat Oświęcimski, lub Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

## 9. Załączniki

Załącznik nr 1A – wzór wniosku składanego przez grupy nieformalne samodzielnie

Załącznik nr 1B – wzór wniosku składanego przez grupy nieformalne z Patronem

Załącznik nr 1C – wzór wniosku składanego przez młode organizacje pozarządowe

Załącznik nr 2A - przykładowa prezentacja przed komisją konkursową – projekty społeczne

Załącznik nr 2B - przykładowa prezentacja przed komisją konkursową – projekty rozwojowe

Załącznik nr 3A - wzór umowy dwustronnej z grupą nieformalną

Załącznik nr 3B - wzór umowy dwustronnej z Patronem

Załącznik nr 3C - wzór umowy dwustronnej z organizacją pozarządową

Załącznik nr 4A – wzór sprawozdania składanego przez grupę nieformalną samodzielnie

Załącznik nr 4B – wzór sprawozdania składanego przez grupę nieformalną wraz z Patronem

Załącznik nr 4C – wzór sprawozdania składanego przez młodą organizację pozarządową

Załącznik nr 5 - Podręcznik dla Realizatorów